ABY PRZECIWDZIAŁAĆ I UNIKAĆ KORUPCJI W CODZIENNEJ PRACY W SZCZEGÓLNOŚCI:

1.
Nie stosuj Korupcji.

2.
Zgłaszaj zaobserwowaną Korupcję.

3.
Nie przyjmuj prezentów o wartości wyższej niż 200 zł brutto.

4.
Nie dawaj prezentów o wartości wyższej niż 100 zł brutto.

5.
Nie przyjmuj nadmiernych propozycji gościnności.

6.
Nie wykorzystuj majątku Spółki do celów prywatnych.

7.
Spotykaj się z osobami z zewnątrz w składzie dwuosobowym.

8.
W korespondencji mailowej dodawaj do wiadomości przełożonego.

9.
Dokumentuj podejmowane działania.

10.
Nie umawiaj się na nic i niczego nie obiecuj przez telefon lub osobiście, jeśli nie będziesz mógł tego potwierdzić.

11.
Nie umawiaj się na więcej niż możesz i nie obiecuj więcej niż możesz.

12.
Sprawdzaj umowy i dokumenty przed oddaniem ich do podpisu.

13.
Chroń zasoby Spółki.

14.
Chroń informacje i tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.
Działaj w interesie Spółki.

16.
Traktuj równo wszystkich.

17.
Nie podejmuj się zadań, jeśli nie możesz być przy nich obiektywny.

18.
Nie ukrywaj działalności konkurencyjnej.

19.
Zgłaszaj konflikt interesów.

20.
Zachowuj zdrowy rozsądek i czujność.

21.
Jeśli czegoś nie wiesz - pytaj.